

# Regulamentul Apelului deschis pentru program curatorial pilot –

Muzeul de Arhitectură  
din România (2026–2029)

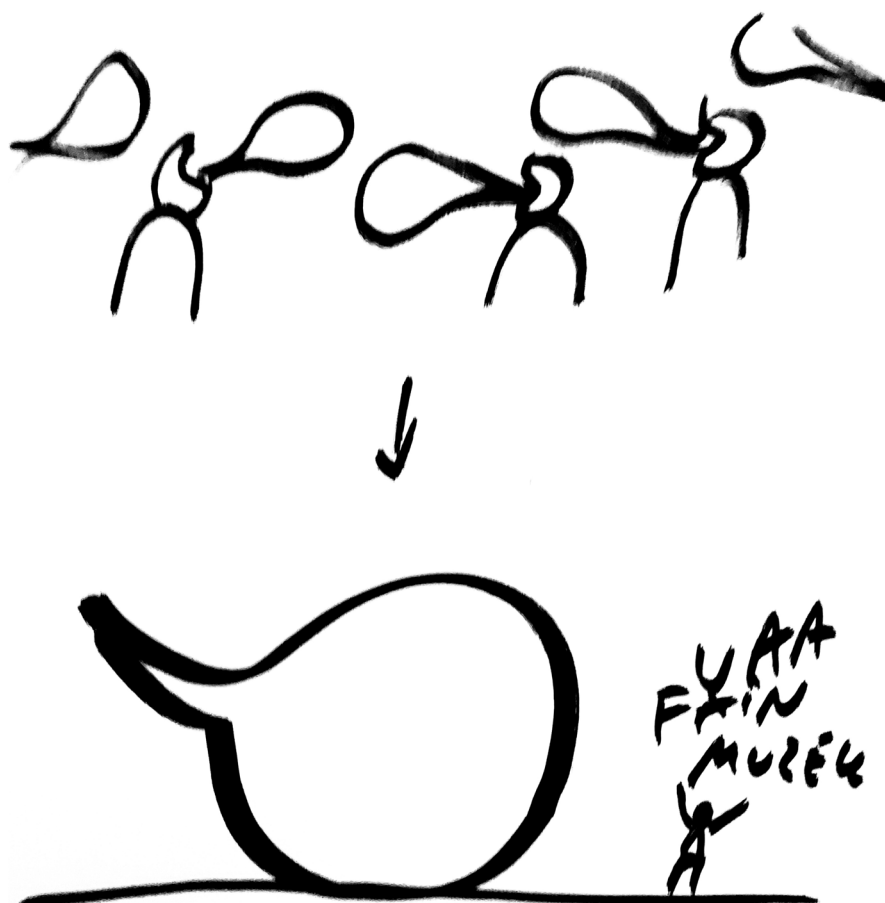
# MUZA



ORDINUL  
ARHITECTILOR  
DIN ROMÂNIA



Timbrul  
Arhitecturii





<b>Cuprins</b>	<b>I</b>	<b>Organizatorul apelului deschis</b>	<b>5</b>
	<b>II</b>	<b>Proiectul unui Muzeu de Arhitectură</b>	<b>5</b>
	<b>III</b>	<b>Informații generale despre Apelul deschis</b>	<b>7</b>
	<b>IV</b>	<b>Principii și standarde ale apelului de program curatorial</b>	<b>7</b>
	<b>V</b>	<b>Scopul și obiectivele apelului deschis</b>	<b>8</b>
	<b>VI</b>	<b>Suportul instituțional al O.A.R. și rolul său în raport cu echipa câștigătoare și implementarea programului curatorial</b>	<b>10</b>
	<b>VII</b>	<b>Calendar</b>	<b>10</b>
	<b>VIII</b>	<b>Cine poate aplica</b>	<b>11</b>
	<b>IX</b>	<b>Înscrierea la apel și documentele de aplicare</b>	<b>11</b>
	<b>X</b>	<b>Criterii de eligibilitate și evaluare</b>	<b>14</b>
	<b>XI</b>	<b>Cerințele temei și livrabilele</b>	<b>16</b>
	<b>XII</b>	<b>Procedura de evaluare și componența juriului</b>	<b>17</b>
	<b>XIII</b>	<b>Proiecte câștigătoare</b>	<b>19</b>
	<b>XIV</b>	<b>Bugetul disponibil</b>	<b>20</b>
	<b>XV</b>	<b>Anunțarea rezultatelor</b>	<b>20</b>
	<b>XVI</b>	<b>Contractarea</b>	<b>20</b>
	<b>XVII</b>	<b>Proprietatea intelectuală</b>	<b>22</b>
	<b>XVIII</b>	<b>Implementarea programului curatorial pe o perioadă de patru ani</b>	<b>23</b>
	<b>XIX</b>	<b>Comunicare</b>	<b>23</b>
	<b>XX</b>	<b>Monitorizare și raportare</b>	<b>24</b>
	<b>XXI</b>	<b>Întrebări și răspunsuri</b>	<b>24</b>
	<b>XXII</b>	<b>Recomandări și Cadru legal</b>	<b>25</b>
		<b>Colofon</b>	<b>27</b>

„Arhitectura nu există ca temă importantă în discursul public din România și nu este recunoscută ca resursă și condiție pentru dezvoltarea societății românești. Nu este cunoscută, nu este recunoscută, nu este utilizată pentru a formula și aborda principalele probleme ale societății.

Muzeul de arhitectură va contribui la schimbarea acestei situații, prin valorizarea creației de arhitectură, a profesiei și a celor care o practică.”

---

**Ștefan Bâlici**

Președinte Ordinul Arhitecților din România (O.A.R.)

# I Organizatorul apelului deschis

Ordinul Arhitecților din România este o organizație profesională înființată în 2001, cu scopul organizării accesului în profesie și protejării titlului și profesiei de arhitect, promovând calitatea arhitecturii în toate formele ei.

O.A.R. este persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, înființată prin Legea 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect – republicată, cu sediul în București, str. Arthur Verona, Pictor, nr. 19, Sector 1, cod poștal 010312, cod fiscal 14083510, cont RO09BRDE410SV58888334100, deschis la BRD Academiei, reprezentată legal de arh. Ștefan Bălici, în calitate de Președinte.

Prin activitatea membrilor săi, O.A.R. are misiunea de a convinge societatea că arhitectura reprezintă, în primul rând, un act de cultură de interes public, cu implicații urbanistice, economice, sociale și ecologice.

Printre obiectivele O.A.R. se numără intensificarea dimensiunii culturale a arhitecturii și consolidarea în jurul sediilor organizației și filialelor sale teritoriale a unor centre de arhitectură și cultură urbană, generarea unei politici a patrimoniului construit în România, arhitectura de valoare fiind un domeniu fundamental pentru calitatea vieții, adaptarea educației în arhitectură la tendințele mediului socio-economic și cultural.

Prin intermediul Departamentului Cultural, O.A.R. acordă finanțări nerambursabile din **Timbrul Arhitecturii** pentru programe, proiecte culturale și cercetare începând cu 2007, contribuind astfel la dezvoltarea culturii arhitecturale și urbane, încurajând și susținând acele inițiative născute în societatea civilă sau în interiorul profesiei care contribuie la afirmarea dimensiunii culturale a arhitecturii și care, în ritm propriu, prin mijloace diferite și cu perspective care adeseori nu se suprapun, ci se completează, dovedesc că arhitectura este un act de cultură de interes public, cu implicații urbanistice, economice, sociale și ecologice.

## II Proiectul unui Muzeu de Arhitectură

### Scurt istoric

1891	<p><b>Originea unei idei</b></p> <p>Încă din anul în care ia naștere Societatea Arhitecților din Regatul României, fondatorii includ în cuprinsul primului statut ideea unui „muzeu special” dedicat arhitecturii.</p>
2005–2011	<p><b>Revenirea în discursul profesional</b></p> <p>Ideea muzeului este reactivată după înființarea O.A.R. în 2001. Începând cu anul 2005, O.A.R. devine beneficiar al Timbrului Arhitecturii alături de Uniunea Arhitecților din România (U.A.R.), iar înființarea Muzeului de arhitectură pare mai posibil de îndeplinit, ca obiectiv de interes cultural adresat societății, conform legii. O.A.R. și U.A.R. inițiază începând din anul 2006 discuții pentru realizarea în comun a acestui obiectiv prin <i>centre de cultură urbană și arhitectură</i>.</p> <p>Prin inițiative precum <i>Declarațiile</i> de la Cluj (2008) și Brașov (2009) se solicită Parlamentului și Guvernului României să contribuie la crearea instituției Muzeul de Arhitectură și a unei rețele de Centre de cultură urbană.</p>
2010	<p><b>Arhitectura intră în politicile publice</b></p> <p><i>Politica pentru Arhitectură în România 2010–2015</i>. Cultura mediului construit și calitatea vieții. (2010) face referire explicită la necesitatea unui Muzeu de arhitectură românească și a unei rețele de Centre urbane de cultură urbană, marcând un pas important spre asumarea acestei instituții în spațiul public și politic.</p>
2011	<p><b>Cercetare și inițiative descentralizate</b></p> <p>Tema muzeului este reluată în cadrul volumului de referință <i>Fondul documentar de arhitectură din România. Raport preliminar de politică culturală</i>, editat de Mirela Duculescu (Ed. Simetria, București, 2011). Publicația oferă o primă analiză strategică și culturală privind necesitatea unei instituții muzeale dedicate arhitecturii.</p> <p>Tot în 2011, o clădire industrială – Uzina de Apă din Suceava – este transformată într-un Centru de Arhitectură, Cultură Urbană și Peisaj, acțiune inițiată de O.A.R., Filiala Nord-Est, și sprijinită de Uniunea Arhitecților din România, ilustrând în practică una dintre direcțiile propuse.</p>

După mai bine de un secol de la prima intenție, în iunie 2024, O.A.R. adoptă decizia lansării proiectului Muzeului de Arhitectură. Este aprobată finanțarea primei etape din Timbrul Arhitecturii, marcând astfel un moment fondator. În decembrie, Consiliul Național aprobă bugetul necesar pentru demararea proiectului.

Mai multe detalii despre istoricul ideii de muzeu de arhitectură găsiți pe website-ul [muza.oar.archi](https://muza.oar.archi).

### III Informații generale despre Apelul deschis

Prezentul apel este parte a proiectului „Muzeul arhitecturii” – **Apel deschis pentru program de muzeu și echipă curatorială 2025** aprobat de către Consiliul Național al O.A.R. în decembrie 2024.

Documentația de apel a fost concepută de către echipa O.A.R. în conformitate cu standardele și principiile sale pentru organizarea de apeluri de proiecte culturale și concursuri, dar și cu alte exemple de bune practici din domeniul cultural național și internațional, rezultând o documentație specifică acestui apel deschis.

Apelul deschis este unul național, dar echipele participante pot avea în componență și membri internaționali. Documentația de apel va fi completată în mod obligatoriu bilingv (română și engleză) întrucât juriul este unul mixt, național și internațional.

Întregul set de documente (regulamentul apelului, tema apelului, formularul de aplicare, formularul financiar, anexele temei etc.) poate fi descărcat de pe website-ul [muza.oar.archi/apel](https://muza.oar.archi/apel).

### IV Principii și standarde O.A.R. ale apelului de program curatorial

Apelul organizat de O.A.R. se fundamentează pe principii solide, menite să asigure un proces deschis, echitabil și profesionist. Acesta este gândit pentru a încuraja libera participare, oferind tuturor aplicanților șanse egale de a deveni câștigători, în condițiile legii. În același timp, accentul este pus pe echitate și justete, prin formularea unor condiții clare și corecte, alocarea unui buget adecvat pentru implementarea proiectului câștigător și prin încheierea unui contract echitabil, care respectă legislația în vigoare, corelat cu specificul proiectului propus.

O.A.R. urmărește utilizarea eficientă și eficace a fondurilor din [Timbrul Arhitecturii](#), acordate în baza Legii 35/1994 pentru susținerea unor proiecte culturale de interes național, printr-o evaluare bazată pe criterii profesionale și o metodologie bine definită. Întregul proces este ghidat de transparență: toate informațiile relevante sunt puse la dispoziția celor interesați, iar aplicanții beneficiază de un cadru clar și accesibil. Egalitatea de tratament și nediscriminarea sunt garantate, fiecare participant fiind evaluat în baza aceluiași cerințe și criterii. Totodată, este asigurată protejarea drepturilor de autor și a proprietății intelectuale a aplicanților.

Pentru a stimula o participare cât mai largă și valoroasă, apelul prevede acordarea a două premii, pe lângă premiul I care constă în cesiunea exclusivă cu titlu oneros a dreptului de autor și atribuirea contractului de implementare a programului curatorial. Evaluarea proiectelor este încredințată unui juriu format din profesioniști de prestigiu, cu recunoaștere națională și internațională. Acesta este independent și suveran în deciziile sale, iar componența sa a fost stabilită înainte de lansarea apelului și anunțată pe [website-ul proiectului muzeului](#).

Tema apelului constituie punctul de plecare pentru propunerile curatoriale cu o durată de patru ani și a fost elaborată de specialiști, fundamentată temeinic și formulată astfel încât să permită interpretări creative, evitând direcții normative sau restrictive.

De asemenea, corectitudinea procesului este esențială prin asigurarea unui termen adecvat pentru redactarea proiectelor (minimum 90 de zile), condiții de eligibilitate clare și respectarea tuturor procedurilor specifice.

## V Scopul și obiectivele apelului deschis

O.A.R., principala organizație profesională a arhitecților din România, își propune crearea unui muzeu original, în baza unui concept inovator, care să umple o lacună în sistemul cultural și muzeal național. Organizația deține o bază bună de pornire la nivel național (resurse umane și financiare, rețeaua profesională formată din filialele teritoriale O.A.R.), un capital de încredere și un mare potențial de extindere graduală.

Muzeul va oferi cadrul general, stimulul și contextul pentru reflecția asupra mediului construit din România și, în particular, asupra arhitecturii (ca fenomen, proces, practică profesională — incluzând arhitecții) în raport cu rolul său în societate. Procesul de reflecție se va realiza din perspectivă istorică și critică, dar și tehnică-ecologică și în relație cu experiențe și practici din alte spații geografice și culturale, cu scopul de a formula întrebări, explicații, idei și, în cele din urmă, soluții pentru problemele societății în care trăim.

Funcționând ca proiect strategic prioritar de interes public al O.A.R., instituția muzeală este proiectată etapizat, ca un organism dinamic, flexibil și accesibil, care utilizează inteligent și transparent resursele existente la nivel național (spații publice/private, practici și know-how, expoziții anuale/bienale, arhive tradiționale și digitale etc.). Formatul este cel de dialog interdisciplinar și de reflecție critică, cu deschidere către societate, care să permită adaptare, scalare și calibrare graduală în funcție de resurse și nevoi, dar în acord cu misiunea instituției.



În fază preliminară, pe termen scurt, proiectul O.A.R. demarează ambițios, având ca obiectiv elaborarea unui program curatorial pilot de patru ani pentru muzeul fără sediu fizic construit, preexistent, și fără colecție, dar cu o misiune și roluri precise, cu finanțare din Timbrul Arhitecturii.

În paralel, se vor stabili contacte cu instituții academice, actori culturali și instituții publice, platforme și organizații profesionale naționale și internaționale de profil (precum programul *LINA – European Architecture Platform* și/sau programul *ICAM – International Confederation of Architecture Museums* etc.). Astfel, chiar de la început, muzeul devine parte a unui ecosistem profesional care asigură credibilitate și acces la practici și cunoștințe formative, intrând în dialog cu instituții internaționale conexe comparabile. Concomitent, se va fundamenta strategia pentru un mecanism eficient de finanțare (de ex., model mixt: fonduri europene pentru cultură și patrimoniu, finanțări publice și private, sponsorizări, donații etc.).

Ulterior, pe termen mediu și lung, se va contura o structură organizațională și de management, precum și un spațiu fizic pentru sediu. Chiar dacă asumat ca un spațiu modest pentru început, sediul fizic se va putea extinde în baza unei strategii graduale (de ex., utilizarea unei clădiri existente sau conversia unei clădiri de patrimoniu). Constituirea unui consiliu director și a unui board științific reprezentativ, de asemenea, pași esențiali pentru consolidarea proiectului muzeal O.A.R.

În timp, muzeul își va constitui o colecție, ceea ce necesită o politică și fonduri pentru achiziții și un plan de identificare a unor arhive, colecții, obiecte care pot fi achiziționate. În paralel cu constituirea colecției, muzeul va dezvolta un mecanism de colectare / conservare / expunere / valorizare virtuală a arhitecturii din România, prin programe de digitizare și generare de conținut digital propriu sau găzduit și curatoriat. Colectarea arhitecturii se poate face prin fragmente (ex. colecție de sculptură arhitecturală, modenatură, elemente constructive etc.) și prin arhive (ex. arhivele personale ale unor arhitecți), iar arhitectura istorică se poate expune prin machete, reproduceri după planșe, fotografii, modele virtuale etc.

Dialogul interdisciplinar, participarea la ecosistemul profesional, precum și grija față de patrimoniul arhitectural românesc vor sta la baza unui program divers ce se va desfășura atât în spațiul viitorului sediu al instituției muzeale, cât și în spațiul real al teritoriului urban și rural din România. Astfel, muzeul se va adresa unui public cât mai larg posibil, de la cele mai tinere generații până la publicul profesionist și vizitatorii internaționali.

Ultima fază va fi cea de acreditare a muzeului și de afiliere la organizații internaționale emblematice.

Muzeul, pregătit în baza unui proces de consultări participative și transparente, în armonie cu principiile *Noului Bauhaus European*, va funcționa pentru început ca un program în cadrul O.A.R., selectat prin apel deschis de, repetat cu o recurență de patru ani.

Astfel, scopul prezentului apel deschis este de a selecta o echipă multidisciplinară, cu personalitate juridică, care să propună și să implementeze, pe o perioadă de patru ani, un program curatorial pilot care lansează muzeul dedicat culturii de arhitectură din România, în acord cu viziunea O.A.R. menționată mai sus. — *extras din Tema apelului deschis*

## VI Suportul instituțional al O.A.R. și rolul său în raport cu echipa câștigătoare și implementarea programului curatorial

Pentru susținerea implementării programului curatorial, O.A.R. va asigura coordonarea generală a proiectului de muzeu printr-un manager de proiect desemnat din cadrul Departamentului Cultural, care va lucra îndeaproape cu echipa câștigătoare.

În sprijinul comunicării publice a programului curatorial, O.A.R. va contribui alături de echipa curatorială pentru definirea strategiei de comunicare și implementarea acesteia pentru cei patru ani.

În plus, O.A.R., împreună cu echipa câștigătoare a apelului va dezvolta o strategie de creștere de capacitate instituțională și va iniția parteneriatele naționale și internaționale relevante și dezvoltarea unui mecanism de atragere de fonduri suplimentare.

## VII Calendar

Lansarea apelului deschis	31 iulie 2025
Perioada pentru adresarea întrebărilor	1–10 septembrie 2025
Sesiune online – Întrebări și răspunsuri	18 septembrie, ora 17:30
Publicarea răspunsurilor	24 septembrie 2025
Termen predare propuneri	31 octombrie 2025, ora 17:30
Jurizarea propunerilor	1–27 noiembrie 2025
Anunțarea rezultatelor jurizării	28 noiembrie 2025
Aprobarea bugetului pe 2026 în Consiliul Național al O.A.R.	15 decembrie 2025
Contractarea și plata premiilor	decembrie 2025 – ianuarie 2026
Eveniment de celebrare	17 decembrie 2025
Implementarea programului curatorial	ianuarie 2026–noiembrie 2029

## VIII Cine poate aplica

Apelul pentru selectarea programului curatorial al Muzeului de Arhitectură este deschis tuturor în mod egal, în limitele definite în prezentul regulament.

Apelul se adresează persoanelor juridice române de drept privat, cu sau fără scop lucrativ, active în domeniul cultural, educațional sau social, care reunesc echipe multidisciplinare constituite din arhitecți, urbanisti, curatori, artiști, istorici de artă, istorici de arhitectură, educatori muzeali, mediatori culturali, antropologi culturali și alte profesii conexe domeniului arhitecturii.

Din componența fiecărei echipe vor face parte cel puțin un arhitect diplomat, membru O.A.R. cu drept de semnătură, un curator și un mediator cultural/educator muzeal.

Echipele pot avea în componență și 1-2 experți internaționali.

Un membru al echipei implicat în implementarea programului curatorial nu poate avea mai mult de două funcții sau roluri remunerate din fondurile alocate, indiferent de tipul contractului încheiat de aceasta cu aplicantul sau de forma de colaborare aleasă, iar remunerația cumulată pentru acestea nu poate depăși 20% din cheltuielile cu echipa multidisciplinară.

La apelul deschis nu pot participa membrii juriului, experții consultanți sau echipa O.A.R. implicată în organizarea acestuia. De asemenea, sunt excluși din apel orice asociați și rude apropiate ale membrilor juriului până la gradul II inclusiv. În plus, orice persoană care a fost implicată în derularea proiectului în cadrul căruia se desfășoară acest apel deschis, în măsura în care ar deține un avantaj clar față de alți aplicanți, nu este eligibilă.

Prin participarea la apelul deschis, aplicanții trebuie să se asigure de validitatea informațiilor furnizate prin declarația pe proprie răspundere.

## IX Înscrierea la apel și documentația de aplicare

Aplicanții vor transmite dosarele de înscriere exclusiv în format electronic până la data de **31 octombrie, ora 17:30**. Propunerile primite după acest termen nu mai pot fi luate în considerare pentru evaluare.

Înscrierea în apel se va face prin completarea următorului [formular electronic](#). În acest formular vor fi completate bilingv, română/engleză, toate câmpurile și vor fi încărcate toate documentele solicitate. Pentru a vă asigura că nu există erori pe parcurs vă recomandăm să accesați formularul în varianta Word și după completarea acestuia să transferați informația în cel electronic.

În cazul în care la momentul încărcării documentelor în formular apar erori care vă împiedică să finalizați aplicația, vă rugăm să le notificați explicând eroarea printr-un text și prin atașarea unei capturi de ecran la următoarea adresă de e-mail: [muzeuldearhitectura@oar.archi](mailto:muzeuldearhitectura@oar.archi).

Aplicantul va primi un e-mail de confirmare a înregistrării aplicației, ce va include un număr unic de înregistrare. Acest număr trebuie folosit în orice corespondență ulterioară pentru identificarea proiectului.

În cazul în care e-mailul de confirmare nu este primit în decurs de 24 de ore de la momentul trimiterii, vă rugăm să trimiteți un email la următoarea adresă: [muzeuldearhitectura@oar.archi](mailto:muzeuldearhitectura@oar.archi). Anterior trimiterii e-mail-ului prin care ne semnalăți neprimirea confirmării, vă rugăm verificați și folderul Spam.

### Norme de redactare

Textele în limba română vor fi scrise cu diacritice.

Se va respecta numărul indicat de cuvinte din formularul de aplicare și se vor respecta procentele prevăzute în formularul pentru buget.

Întrucât juriul este internațional, întreaga documentație va fi completată bilingv, în română și engleză.

Vă rugăm să vă asigurați că pentru documentele care necesită semnătură, aceasta se află pe o pagină cu conținut, și nu singură pe pagină.

Declarațiile vor fi încărcate în format PDF, iar materialele vizuale necesare ilustrării conceptului curatorial vor fi încărcate atât în format JPEG, cât și PDF, dimensiune A4, 300 dpi (2480 × 3508 px). Propunerea de buget va fi completată în documentul furnizat, în format editabil Excel, dar și în format PDF.

**Documentația necesară pentru a fi încărcată în formularul electronic pentru înscrierea în apelul deschis este formată din:**

- a) **Formular 1 Activități și Buget 2026–2029;** *(de completat bilingv)*
- b) **Formular 2 Declarație pe proprie răspundere privind corectitudinea datelor prezentate;**
- c) **Formular 3 Nota de informare și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;**
- d) **Scurte biografii** de maximum o pagină, incluse într-un singur document, ale membrilor echipei multidisciplinare. Se va preciza calitatea/funcția/poziția acestora în cadrul echipei de proiect (cu rol în coordonare, cercetare, realizare proiecte expoziționale și implementare a programului, educație și mediere culturală, comunicare etc.), și va fi descrisă pe scurt activitatea relevantă a membrilor echipei în domeniul apelului și pentru rolurile alocate în cadrul echipei. *(de completat bilingv)*
- e) **Materiale vizuale** (schițe, desene etc.) care ilustrează conceptul propus – maximum 10 imagini, în format JPEG și PDF, dimensiune A4, 300 dpi (2480 × 3508 px). *(de completat bilingv)*
- f) **Copie a certificatului de înregistrare fiscală de la ANAF al aplicantului;**

- g) **Copie a certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului/ Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice a aplicantului;**
- h) **Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF, aflat în termenul de valabilitate la data prezentării lui, care să ateste situația aplicantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat, respectiv lipsa datoriilor restante la bugetul de stat de către autoritatea competentă și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul de stat;**
- i) **Copie a statutului / actului consitativ al aplicantului;**
- j) **Rapoarte de activitate ale aplicantului pe ultimii cinci ani (în cazul în care rapoartele anuale nu sunt disponibile pe site-ul aplicantului) care să conțină informații relevante (istoric, proiecte derulate, parteneri, fotografii etc.). (de completat bilingv)**

Toate formularele necesare înscrierii în apel pot fi descărcate de pe website-ul [muza.oar.archi/apel](http://muza.oar.archi/apel).

În vederea elaborării programului curatorial și a completării formularului de înscriere vă invităm să consultați pe website-ul [muza.oar.archi/apel](http://muza.oar.archi/apel) următoarele documente:

- **Documentul de temă pentru apelul deschis,**  
autori Mirela Duculescu și Matevž Čelik Vidmar (Anexa 1)
- **Raport în urma consultărilor cu comunitatea profesională și cu actori culturali și instituționali pentru realizarea Muzeului de Arhitectură, un proiect strategic al Ordinului Arhitecților din România,**  
autori Cristina Văileanu și Alex Axinte (Anexa 2)
- **Analiză Comparativă a unor instituții europene de arhitectură. Recomandări strategice pentru Muzeul de Arhitectură din România, autor: Matevž Čelik Vidmar (Anexa 3)**
- **Principii de bună practică în mediere culturală și educație muzeală,**  
autor: Iulia Iordan (Anexa 4)
- **Broșura Timbrul de Arhitectură: Resursă pentru comunitate. Proiecte culturale și editoriale 2019–2022,**  
Ordinul Arhitecților din România, 2023 (Anexa 5)
- **Programe de tip anuală și bienală de arhitectură organizate de filialele teritoriale O.A.R. (Anexa 6)**
- **Fondul documentar de arhitectură din România. Raport preliminar de politică culturală,**  
editor Mirela Duculescu; Simetria, București, 2011 (Anexa 7)
- **Politica pentru arhitectură în România 2010–2015. Cultura mediului construit și calitatea vieții;**  
Ordinul Arhitecților din România, 2010 (Anexa 8)

# X Criterii de eligibilitate și evaluare

Aplicații și propunerile trimise vor fi verificate în primă fază conform criteriilor de eligibilitate enumerate mai jos. Pentru a putea trece de etapa de eligibilitate, este important ca proiectele să îndeplinească toate criteriile specificate. Verificarea eligibilității va fi realizată de secretariatul apelului, care va redacta un raport cu proiectele care au îndeplinit aceste cerințe. În această etapă, posibilitatea de a solicita clarificări este limitată în cazurile în care nu sunt respectate toate criteriile de eligibilitate sau în care anumite documente sunt neconforme ori incomplete. Vă recomandăm, așadar, să revizuiți cu atenție documentația înainte de transmiterea aplicației, pentru a evita eventuale inadvertențe.

## Criterii de eligibilitate

1. Aplicantul este persoană juridică română de drept privat, cu sau fără scop lucrativ, activ în domeniul cultural, educațional sau social, care reunește o echipă multidisciplinară din componența căreia fac parte cel puțin un arhitect diplomat, membru O.A.R. cu drept de semnătură, un curator și un mediator cultural/educator muzeal.
2. Aplicantul a depus Declarația pe proprie răspundere privind corectitudinea datelor prezentate;
3. Aplicantul nu are datorii privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat;
4. Aplicantul are înscris în apel un singur proiect;
5. Aplicantul are activitate relevantă în domeniul cultural, educațional sau social pentru scopul și obiectivele apelului, așa cum reiese din rapoartele de activitate;
6. Aplicantul a respectat obligațiile asumate prin contractele anterioare cu O.A.R., dacă este cazul;
7. Managerul de proiect și curatorul nu fac parte din altă echipă curatorială care a depus o propunere suplimentară în apelul de proiecte;
8. Durata implementării programului se încadrează în perioada prevăzută în regulamentul apelului;
9. Bugetul este completat folosind formularul pus la dispoziție în documentația de apel;
10. Bugetul propunerii respectă suma stabilită prin apel;
11. Bugetul respectă procentele pentru fiecare categorie de cheltuieli.

## Criterii de evaluare

Propunerile declarate eligibile în urma raportului secretariatului apelului vor fi evaluate de către juriu. Acestea vor fi notate individual de către membrii juriului,

### 1. Calitatea și coerența programului curatorial propus 0-35 puncte

- Calitatea, coerența și claritatea programului curatorial în raport cu viziunea, rolurile muzeului și tema de apel (muzeu neconvențional în format hibrid, muzeu sustenabil ca platformă-laborator);
- Abordarea realistă a temei de lucru cu rețeaua de spații gazdă;
- Utilizarea eficientă a resurselor de proiecte și bune practici ale rețelei de filiale teritoriale O.A.R;
- Identificarea realistă și adecvată a partenerilor naționali și internaționali din mediul profesional și cultural și integrarea resurselor oferite;
- Claritatea planului de acțiuni și evenimente; conceperea adecvată și realistă a calendarului, corelarea activităților cu direcțiile-cheie, obiective și rezultatele preconizate;
- Strategie de mediere culturală și educație muzeală adecvată categoriilor de public țintă (incluziune, accesibilitate, experiment, educare, implicarea comunităților);
- Flexibilitatea și reziliența implementării tipologiilor de acțiuni generate de abordarea curatorială;

### 2. Inovația programului curatorial propus 0-25 puncte

- Gradul de originalitate al abordării curatoriale în raport cu practicile muzeale; tradiționale și recente în domeniul arhitecturii;
- Capacitatea de a propune formate curatoriale noi (de ex.: format hibrid/digital-fizic, laborator participativ, instalații interactive, experiențe imersive etc.);
- Utilizarea tehnologiilor emergente (de ex.: realitate augmentată, digital twin, platforme colaborative online etc.) pentru medierea conținutului cultural;
- Propunerea de metodologii inovatoare de implicare a publicului și a comunităților profesionale și neprofesionale;
- Potențialul de transfer al modelelor inovatoare către alte contexte muzeale sau instituționale din România și la nivel internațional.

### 3. Relevanța programului curatorial propus 0-10 puncte

- Semnificația și impactul în raport cu comunitatea arhitecturală și categoriile de public general pe termen scurt și mediu;
- Capacitatea de a promova practica profesională și arhitectura ca resursă pentru societate în raport cu publicul țintă;

### 4. Performanța și credibilitatea echipei de program curatorial 0-15 puncte

- Capacitatea și calitatea expertizei echipei propuse pentru implementarea cu succes a programului (experiență managerială/executivă, competențe în implementare, împărțire responsabilități); Capacitatea organizațională a applicantului de a susține echipa de program curatorial în implementarea programului (resurse logistice, infrastructură administrativă, proceduri de management financiar și operațional, rețele de parteneriate funcționale);



- Gradul în care tipologiile de expertize propuse în componența echipei pot asigura îndeplinirea obiectivelor;
- Strategii de atragere de resurse complementare pentru Muzeul Arhitecturii (co-finanțare, sponsorizare, donații, granturi suplimentare); modalități de diversificare a surselor de finanțare în viitor.

**5. Fezabilitatea financiară: corectitudinea și adecvarea resurselor bugetare la obiectivele programului curatorial propus**  
**0-15 puncte**

- Fundamentarea bugetului general;
- Estimarea și alocarea realistă a resurselor în raport cu obiectivele și rezultatele preconizate;
- Concordanța între activitățile și rezultatele propuse și costurile prevăzute în buget;

## **XI Cerințele temei și livrabilele**

**Documentul de temă pentru apelul deschis** pe baza căruia va fi formulată propunerea de program curatorial face obiectul unui document separat.

Cerința generală a temei constă în elaborarea unui program curatorial de muzeu de arhitectură, pe o perioadă de patru ani, care să susțină prin proiecte și acțiuni misiunea, obiectivele și rolurile pentru acest proiect prioritar de importanță națională asumat de Ordinul Arhitecților din România.

**Cerințele generale** se referă la:

- integrarea valorilor programului Noul Bauhaus European;
- o componentă spațială;
- componente muzeale;
- direcții-cheie ale programului curatorial;
- public-țintă;
- o componentă de constituire și arhivare colecții;
- o componentă de mediere arhitecturală și educație muzeală.

**Cerințele specifice** pentru programul curatorial ce vor fi detaliate în formularul de înscriere sunt următoarele:

- **Argument despre contextul și impactul programului curatorial** – abordarea unui muzeu prin care se explorează arhitectura în afara clădirii fixe convenționale prin utilizarea eficientă a resurselor profesionale existente, în format hibrid, ca laborator-platformă;
- **Abordare curatorială și program** – argument curatorial; detalieri direcții cheie abordate; detalieri spații și/sau clădiri identificate; integrare și utilizare de resurse naționale existente în practica filialelor O.A.R.; identificarea partenerilor din mediul profesional și cultural; identificare și integrare de resurse naționale și internaționale existente; identificare și integrare de arhive existente și accesibile; propunere etapizată de acțiuni și evenimente;



- **Direcții de dezvoltare a capacității organizaționale/instituționale și de creștere a sustenabilității** programului curatorial – cum se poate consolida capacitatea organizației/echipei de a gestiona, multiplica și susține pe termen mediu și lung activitățile propuse; strategii de atragere de resurse complementare (co-finanțare, sponsorizare, donații, granturi suplimentare); Modalități de diversificare a surselor de finanțare în viitor.
- **Strategie de mediere culturală și educație muzeală** – integrarea principiilor privind componenta de mediere și educație pe categorii de public țintă, cu audiență dezvoltată gradual;
- **Considerații tehnice și logistice:** descriere resurse, platforme și/sau spații necesare pentru implementare;
- **Materiale vizuale** (schite, desene, etc. care ajută la ilustrarea conceptului propus în format A4, jpeg, 300 dpi, 2480 × 3508 px și format PDF, maximum 10 imagini;
- **Echipă curatorială**, de coordonare, cercetare, realizare proiecte expoziționale și implementare a programului, educație și mediere culturală, comunicare vizuală;
- **Bugetul pentru patru ani;** (detaliat pentru anul 2026, estimat pentru restul de trei ani)
- **Calendarul de desfășurare** a programului curatorial (calendarul detaliat al activităților va fi completat într-o filă a documentului de buget)

**Notă:** Pe parcursul primului an de implementare sunt de așteptat între trei și cinci activități culturale majore care să corespundă cerințelor generale enunțate în tema apelului deschis.

Detalierea tuturor cerințelor se regăsește în *Documentul de temă al apelului deschis*.

## XII Procedura de evaluare și componența juriului

Echipa câștigătoare va fi selectată pe baza obiectivelor O.A.R pentru acest proiect și a criteriilor de evaluare stabilite în prezentul regulament. În etapa de evaluare vor intra proiectele care respectă toate criteriile de eligibilitate menționate în regulament.

Juriul este format din arhitecți și profesioniști din sectoare relevante pentru tema apelului, cu înaltă competență și experiență profesională, întru asigurarea obiectivității rezultatelor apelului deschis și pentru alinierea cu obiectivele și scopul acestui apel. Juriul are șapte membri titulari și un supleant.

Fiecare membru al juriului va semna o declarație de imparțialitate și evitare a conflictelor de interese. În situația în care, în cursul evaluării, un membru al juriului constată că se află într-o situație potențială de conflict de interese în legătură cu unul dintre programele curatoriale sau cu unul dintre aplicanți, acesta are obligația să declare imediat acest lucru, urmând a fi înlocuit cu membrul supleant.

Doar membrii juriului, coautorii temei și secretarul pot fi prezenți în timpul juri-zării. În ceea ce privește aspectele legate de evaluare, aceștia sunt obligați să păstreze secretul și confidențialitatea tuturor informațiilor.

Juriul apelului deschis va declara câștigătoare acea echipă a cărei propunere de program îndeplinește în cel mai bun mod posibil criteriile stabilite în prezentul Regulament al Apelului. Într-o primă etapă de jurizare, fiecare membru al juriului va nota într-un formular de grilă punctajele acordate pentru fiecare proiect pe fiecare dintre cele cinci criterii. Aceasta va fi transmisă secretariatului apelului care va întocmi ierarhia proiectelor în funcție de punctajul acordat de către fiecare membru al juriului.

În a doua etapă, cea a întrunirii juriului în ședință plenară, acesta va evalua colectiv fiecare proiect eligibil, parcurgând criteriile de evaluare în ordinea lor, pentru a ajunge la o decizie unanimă pentru a selecta câștigătorul apelului. Dezbaterile va avea un caracter argumentativ și comparativ, membrii juriului exprimând opinii calitative privind gradul în care proiectul răspunde fiecărui criteriu cu scopul de a ajunge la o apreciere comună privind nivelul de conformitate al fiecărui proiect cu cerințele formulate în tema apelului.

Pe baza aprecierilor calitative și a notelor acordate, juriul are obligația de formula o ierarhie finală a proiectelor. Se va urmări identificarea propunerii care răspunde cel mai adecvat cerințelor temei, operaționale și strategice ale apelului.

În spiritul transparenței și al integrității procesului de jurizare, se urmărește adoptarea unei decizii finale prin consens unanim. În cazul în care există divergențe de opinie, deliberarea va continua până la atingerea unei înțelegeri comune, fundamentate profesional.

Această metodologie are scopul de a asigura corectitudinea, coerența și echitabilitatea față de fiecare proiect depus, valorizând în același timp schimbul argumentativ și consensul profesional în cadrul juriului.

Juriul va evalua proiectele depuse pe baza celor cinci criterii descrise la Capitolul X.

În cazul în care juriul are recomandări în ceea ce privește alocarea bugetară pe categoriile menționate în formularul de buget, echipa câștigătoare îl va reface conform deciziei juriului.

Decizia profesională a juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată, conform jurisprudenței naționale și internaționale.

Juriul apelului va întocmi la finalul dezbaterilor un raport care va reflecta concluziile deliberării și decizia finală, precum și parcursul analitic și justificarea deciziei asumate. Acesta va cuprinde o evaluare generală a apelului, evaluări specifice fiecărui proiect înscris în apel, o decizie privind ierarhia proiectelor și justificarea deciziei, o recomandare pentru acțiuni ulterioare, eventuale opinii divergente, eventuale opinii ale coautorilor temei, precum și imagini și texte esențiale referitoare la programele curatoriale depuse. Recomandările juriului, în cazul în care există, vor deveni o anexă a contractului. Raportul juriului va fi publicat pe website-ul apelului.

Echipa câștigătoare stabilită de juriu este adusă la cunoștința Consiliului Național al O.A.R care aprobă proiectul și bugetul în ședința din 15 decembrie 2025. De asemenea, ocupanții locurilor II și III vor fi premiați pentru participarea la apelul deschis.

Decizia juriului este suverană și va fi respectată de O.A.R. Pentru evitarea oricărei situații de conflict de interese nu este permisă contactarea oricărui membru al juriului, pe orice cale, pentru obținerea de informații privind apelul deschis.

Orice încercare a unui participant de a influența sau stabili legătura cu membrii juriului conduce la excluderea acestuia.

Componența juriului este următoarea:

1. Arh. Șerban Sturdza  
președintele Ordinului Arhitecților din România (2002–2010);
2. Diana Marincu  
curator, director artistic, Fundația Art Encounters;
3. Arh. Johannes Bertleff  
președinte al Filialei Brașov, Covasna, Harghita (2014–2018);
4. Arh. Ileana Tureanu  
Președinta Uniunii Arhitecților din România;
5. Arh. Eva Franchi Gilabert  
UMPRUM Praga, Universitatea Columbia GSAPP;
6. Brendan Cormier  
curator-șef de design la Victoria and Albert Museum East;
7. Arh. Tinatin Gurgenidze  
Georgia, co-fondatoare a Tbilisi Architecture Festival;

Supleant

Ist. art. Triin Ojari  
Estonia, fost director al Muzeului de Arhitectură din Estonia.

---

## XIII Proiecte câștigătoare

---

Participanții la apelul deschis au posibilitatea de a obține, pe lângă premiul I, care presupune cesiunea exclusivă cu titlu oneros a dreptului de autor și atribuirea contractului de implementare a programului curatorial în limita bugetului stabilit, două premii corespunzătoare locurilor II și III, în valoare de 3.000 Euro, respectiv 2.000 Euro.

Acestea vor fi decernate în cadrul unui eveniment organizat de către Ordinul Arhitecților din România după ședința Consiliului Național din data de 15 decembrie 2025.

Plata se va efectua în lei la cursul BNR din ziua plății. Suma este brută, O.A.R. urmând a vira suma corespunzătoare după efectuarea reținerilor de impozit necesare în acord cu prevederile legale în vigoare.

---

## XIV Bugetul disponibil

---

Bugetul alocat de către O.A.R. din fondurile provenite din Timbrul Arhitecturii va fi echivalentul în lei a 250.000 de Euro anual. Acest buget este aprobat de către Consiliul Național al O.A.R., în ședința din luna decembrie a fiecărui an. În vederea formulării propunerii financiare pentru programul curatorial, aplicanții se vor raporta la acest plafon atât pentru abordarea curatorială, cât și pentru implementarea acesteia.

Cheltuielile necesare implementării programului curatorial vor fi efectuate doar între data semnării acordului cadru și a contractului subsecvent anual și data finalizării ultimei activități specifice din perioada de implementare a programului și vor respecta toate dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie.

**Notă:** Echipa câștigătoare va putea achiziționa anumite de mijloace fixe necesare implementării programului în numele și pe seama O.A.R. Aceste mijloace fixe vor fi proprietatea O.A.R., însă echipa câștigătoare va propune achiziționarea acestora și folosirea lor conform programului curatorial.

---

## XV Anunțarea rezultatelor

---

În primă fază, decizia juriului va fi anunțată prin e-mail către fiecare aplicant.

Ulterior, decizia juriului va fi făcută publică pe website-ul proiectului și printr-un comunicat de presă. De asemenea, pe website va fi publicat și raportul de evaluare al juriului și recomandările acestuia.

---

## XVI Contractarea

---

După publicarea rezultatelor apelului deschis pe website-ul proiectului O.A.R., vor fi inițiate negocieri contractuale cu echipa câștigătoare, în vederea calibrării contractului în raport cu programul curatorial și componența echipei. La momentul contractării echipa câștigătoare trebuie să îndeplinească în continuare criteriile de eligibilitate prevăzute în Capitolul X, de mai sus.

În cazul în care contractarea nu se poate finaliza în termenul prevăzut în acest regulament, din culpa câștigătorului, acesta va fi descalificat, urmând a fi declarată câștigătoare echipa clasată pe locul doi în raportul de evaluare al juriului. De asemenea, în situația în care, din varii motive, în orice moment după anunțarea rezultatelor, inclusiv pe parcursul implementării, echipa câștigătoare se retrage, organizatorul poate apela la următoarea echipă clasată.

Se va încheia cu O.A.R.:

- 1) un contract de cesiune exclusivă a drepturilor de autor aferente programului curatorial și
- 2) un acord-cadru de prestări servicii și contracte subsecvente anuale cu O.A.R. aferente implementării programului curatorial, în limitele bugetului anunțat în acest regulament.

Acordul-cadru de prestări servicii va cuprinde următoarele anexe, ca părți integrante:

1. Contractele anuale subsecvente (la momentul semnării acordului cadru se va avea în vedere semnarea primului contract subsecvent aferent primului an contractual, urmând ca ulterior, în fiecare an contractual, să se semneze un alt contract subsecvent);
2. Programul curatorial pe o perioadă de patru ani, activitățile și serviciile aferente;
3. Bugetul aferent primului an și cel estimat pentru întreaga perioadă a programului curatorial;
4. Formularele pentru întocmirea raportului de activitate și a raportului financiar;
5. Alte anexe ale documentației programului curatorial, dacă este cazul.

Plata aferentă fiecărui contract subsecvent se va realiza în tranșe, stabilite în urma negocierilor cu echipa câștigătoare în perioada de contractare, în funcție de activitățile aferente implementării programului curatorial. Cu excepția primei tranșe (care se va acorda ca avans), eliberarea unei tranșe ulterioare se va realiza după depunerea și acceptarea rapoartelor de activitate și financiare intermediare/finale.

În vederea contractării, vor fi necesare următoarele documente:

1. Copia statutului / actului constitutiv al solicitantului; (dacă a suferit modificări față de momentul depunerii aplicației);
2. Copie a certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului/ Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice; (solicitat la depunere);
3. Copie a certificatului de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (CIF înființare); (solicitat la depunere);
4. Copie a certificatului de atestare fiscală emis de ANAF aflat în termenul de valabilitate la data prezentării lui, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat, respectiv lipsa datoriilor restante la bugetul de stat de către autoritatea competentă și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul de stat;
5. Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul local, emis de autoritatea competentă (e.g., primăria/ primăriile pe raza căreia/ cărora își are sediul social și punctele de lucru) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul local;

6. Certificat constatator emis de ONRC pentru categoriile de persoane care au obligația înregistrării, conform legii, la ONRC – sau, după caz, extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, nu mai vechi de 30 de zile, și documentele de organizare și înființare, actualizate;

Termenul de transmitere a documentelor solicitate în această etapă este de 5 (cinci) zile lucrătoare. În cazul în care oricare dintre documentele solicitate conțin informații neclare, incomplete sau contradictorii, etc. se pot solicita clarificări. Termenul de transmitere a acestor documente actualizate sau a documentelor suport este de 2 (două) zile lucrătoare.

---

## XVII Proprietatea intelectuală

---

Ordinul Arhitecților din România, în calitate de beneficiar și organizator al apelului deschis, asigură prin finanțarea acordată din Timbrul Arhitecturii realizarea și implementarea proiectului câștigător rezultat în urma apelului deschis, în conformitate cu obiectivele programului.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra propunerilor înscrise în apel vor rămâne la autori și nu vor fi transferate organizatorului. Câștigătorul va cesa exclusiv, prin contractul de cesiune a drepturilor de autor, drepturile patrimoniale pentru punere în operă și pentru utilizarea imaginilor proiectului în scopuri de promovare. O.A.R. va putea exercita oricare și toate drepturile patrimoniale de autor aferente în orice modalitate, perpetuu și exclusiv, atât pe teritoriul României cât și în afara țării.

O.A.R. are dreptul să publice imagini din proiectele participante în apel în expozițiile fizice/virtuale organizate după declararea echipei câștigătoare pentru promovarea muzeului.

Utilizarea de imagini și/sau texte în cadrul oricărui material care reprezintă o parte a propunerii participanților în cadrul apelului deschis se va face cu respectarea dreptului de autor al titularilor, conform legislației în vigoare.

O.A.R. nu va fi responsabil nici de eventuale tentative de plagiat, nici de utilizarea fără permisiune a unor proiecte, imagini, texte etc. de către aplicanți.

Documentația de apel, studiile de fundamentare a temei, raportul juriului și propunerile primite vor fi arhivate electronic și vor face parte din colecția Muzeului de Arhitectură. Prin participarea la apel, aplicanții își exprimă acordul cu privire la arhivarea electronică a propunerilor lor.

## XVIII Implementarea programului curatorial pe o perioadă de patru ani

Câștigătorul va implementa programul curatorial în conformitate cu prevederile acordului-cadru și ale contractelor subsecvente anuale și a anexelor acestuia.

Eventualele modificări ale programului curatorial survenite pe parcursul implementării vor fi notificate și discutate cu reprezentanții O.A.R., astfel încât să se identifice împreună, cu bună credință și spirit de colaborare, soluțiile cele mai potrivite scopului și obiectivelor strategice ale O.A.R. și ale programului curatorial. Implementarea modificărilor survenite pe parcursul implementării vor fi efectuate cu acordul prealabil scris al O.A.R.

Modificările pot viza calendarul de activități, invitați, concept și tematică ale evenimentelor, bugetul activităților etc.

Pe întreaga durată a implementării programului, O.A.R. va menține o relație de colaborare activă cu beneficiarul prin intermediul coordonatorului proiectului Muzeul de Arhitectură din cadrul Departamentului Cultural, asigurând sprijin în atingerea obiectivelor asumate și în asigurarea succesului programului.

În urma selectării de către juriu a programului curatorial câștigător și a semnării contractului de cesiune exclusivă a drepturilor de autor, O.A.R. devine titularul programului curatorial și deține responsabilitatea generală asupra desfășurării acestuia, care se dezvoltă sub coordonarea sa instituțională. În acest cadru, O.A.R. acționează ca beneficiar și instituție coordonatoare, păstrând dreptul de evaluare constantă a parcursului programului și posibilitatea de a interveni, în situațiile care pot afecta direcția sau coerența programului curatorial. Echipa câștigătoare este responsabilă de implementarea programului curatorial, O.A.R. își menține un rol activ în monitorizarea parcursului acestuia.

## XIX Comunicare

Apelul de proiecte va fi promovat pe website-ul dedicat proiectului, pe cel al O.A.R. și pe paginile de Social Media ale proiectului și ale O.A.R., precum și pe canalele de comunicare ale partenerilor media.

Descărcarea documentației de apel, calendarul, publicarea răspunsurilor la întrebările adresate de aplicanți în scris și în sesiunea online, comunicarea rezultatelor și publicarea proiectelor înscrise în apel vor fi accesibile pe website-ul [muza.oar.archi](http://muza.oar.archi).

Adresa de corespondență la care pot fi trimise întrebările aplicanților în perioada menționată în calendar sau la care pot fi semnalate eventuale

---

## XX Monitorizarea și Raportarea

Reprezentanții O.A.R. din cadrul Departamentului Cultural vor colabora îndeaproape cu echipa curatorială pe tot parcursul implementării programului, oferind sprijin și expertiză acolo unde este necesar. Prin această colaborare, O.A.R. urmărește asigurarea alinierii programului la obiectivele strategice ale organizației și îndeplinirea misiunii asumate pentru întregul interval de patru ani.

Activitățile de monitorizare derulate pe parcursul implementării programului urmăresc în primul rând sprijinirea echipei curatoriale în implementarea eficientă a programului curatorial asumat prin acordul cadru de prestări servicii. Scopul este de a identifica din timp eventualele provocări, de a găsi împreună soluții adecvate și de a facilita accesul la resurse sau parteneri relevanți. Monitorizarea este un instrument de însoțire și consolidare a relației cu echipa curatorială, contribuind activ la atingerea obiectivelor organizației și al proiectului de muzeu, pe termen lung.

Odată cu încheierea negocierilor contractuale între O.A.R. și echipa câștigătoare se vor pune la dispoziția acestora documentele de raportare narativă și financiară pentru a se putea întocmi în mod corespunzător rapoartele de activitate prevăzute în acordul cadru de prestări servicii.

Echipa câștigătoare are obligația de a transmite către O.A.R. rapoartele narative și deconturile cu documente financiar-contabile intermediare și finale, conform calendarului agreed în contractul subsecvent. Aceste documente trebuie să reflecte stadiul implementării programului curatorial și execuția bugetară aferentă tranșei respective. Exceptând prima tranșă (acordată ca avans), eliberarea tranșelor ulterioare se va realiza după acceptarea acestor rapoarte, în corelare cu procesul de monitorizare realizat de O.A.R., și este posibilă doar în măsura în care activitățile și cheltuielile sunt justificate și conforme cu obiectivele programului curatorial.

---

## XXI Întrebări și răspunsuri

Pe durata apelului deschis va fi organizată o sesiune online de „Întrebări și răspunsuri” în data de 18 septembrie, de la ora 17:30. Durata sesiunii va fi de două ore. La aceasta vor participa reprezentanți ai echipei de temă și ai echipei de coordonare a proiectului Muzeului de Arhitectură, din cadrul Departamentului Cultural.

Pe website-ul [muza.oar.archi/apel](http://muza.oar.archi/apel) va fi publicat un set inițial de întrebări și răspunsuri, care pe parcursul apelului va fi completat cu cele primite de la solicitanți sau în cadrul sesiunii online.



În afara acestei sesiuni online, întrebările pot fi trimise pe adresa de e-mail [muzeuldearhitectura@oar.archi](mailto:muzeuldearhitectura@oar.archi) cu titlul *Apel deschis | Întrebări și răspunsuri*, în perioada menționată în calendarul apelului. În funcție de complexitatea întrebărilor timpul de răspuns poate ajunge până la șapte zile lucrătoare. Toate răspunsurile la întrebările primite vor fi publicate pe website-ul dedicat proiectului.

Pentru întrebări legate de organizarea apelului deschis puteți contacta organizatorul pe adresa [muzeuldearhitectura@oar.archi](mailto:muzeuldearhitectura@oar.archi).

## XXII Recomandări și Cadru legal

### Recomandări

În vederea îndeplinirii cerințelor temei de apel, dar și pentru elaborarea unor propuneri cât mai relevante atât curatorial, cât și din perspectiva categoriilor de public vizat, echipele participante sunt încurajate să:

- înglobeze diverse expertize transdisciplinare:
  - Axate pe nevoile utilizatorilor muzeului – expertiză în domeniul științelor umane (antropologie, sociologie, psihologie etc.),
  - În domeniul artelor și al creației artistice (practici curatoriale și de conservare, design, arte vizuale și arte digitale, design de experiențe multisenzoriale, design de expoziții etc.)
  - În domeniul implicării în comunitate, accesibilității și colaborării cu diverse comunități;
  - Patrimoniu;
  - Urbanism;
  - Peisagistică;
  - Sustenabilitate;
  - Schimbări climatice;
- consulte temeinic anexele apelului deschis întrucât acestea furnizează informații valoroase și relevante despre cultura de arhitectură din România;
- consulte în perioada de pregătire a programului curatorial website-ul O.A.R., secțiunea Timbrul Arhitecturii, pentru a descoperi proiectele finanțate de-a lungul timpului din acest fond precum și cele susținute de către Uniunea Arhitecților din România. De asemenea, pentru documentare puteți accesa fondul de carte al bibliotecii Casei Mincu, cu o programare în prealabil trimisă pe adresa [muzeuldearhitectura@oar.archi](mailto:muzeuldearhitectura@oar.archi);
- participe la sesiunea online de „Întrebări și răspunsuri” (la care vor fi prezenți reprezentanți ai echipei de proiect și unul dintre coautorii temei) pentru a primi direct de la echipa de proiect răspunsuri la aspectele care vă preocupă;
- trimită din timp documentația de aplicare pentru a preîntâmpina eventuale neplăceri de ultim moment.
- urmărească website-ul [muza.oar.archi](http://muza.oar.archi) pe întreaga durată de desfășurare a apelului pentru eventuale actualizări sau precizări.

- Legea 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment – republicată;
- Legea nr. 184 din 12 aprilie 2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect – republicată;
- Norme metodologice din 1 septembrie 2010 de aplicare a Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;
- Regulament de organizare și funcționare OAR;
- Hotărârea Consiliului Național nr. 1536/16.12.2024;
- Hotărârea Consiliului Național nr. 702/10.06.2025;
- Hotărârea Consiliului Național nr. 791/30.06.2025.

---

**Vă dorim mult succes în pregătirea aplicațiilor și așteptăm cu interes propunerile dumneavoastră!**

---

Prezentul regulament stabilește și reglementează cadrul general, principiile și procedurile de desfășurare a apelului deschis pentru selectarea unui program muzeal pilot cu durata de patru ani (2026–2029), curatoriat de către o echipă multidisciplinară, pentru Muzeul de Arhitectură din România, proiect inițiat de către O.A.R.

Proiectul aprobat de către Consiliul Național al O.A.R. în decembrie 2024, „**Muzeul arhitecturii**” – **Apel deschis pentru program de muzeu și echipă curatorială 2025**, este coordonat de către istoricul de artă Luiza Zamora alături de consilier arh. Brîndușa Tudor. Echipa proiectului care a creat premisele constituirii acestui apel deschis este formată din cei doi coautori ai temei apelului, istoricul de artă Mirela Duculescu și arhitectul Matevž Čelik Vidmar, facilitatorii proceselor de consultare Cristina Văileanu și arh. Alex Axinte, experta în educație muzeală și mediere culturală Iulia Iordan, comunicatorul Marius Stan, avocat Georgeta Toma, traducătoarea Monica de Bellevue.

Documentația de apel a fost redactată de echipa de coordonare a proiectului împreună cu consultantele Alexandra Rigler și Cristina Văileanu, fiind validată și cu membrii juriului.

